

| 授業科目                                | 情報科学 I  | 担当講師   | 非常勤講師      |
|-------------------------------------|---|--|------------|
| 開講年次                                | 1 年次  | 単位数・時間数  | 1 単位・15 時間 |
| 科目目標                                | 本校での学習に必要となるWEB情報検索、文書作成ソフトおよびプレゼンテーションソフトの基本操作を習得する。 |  |            |
| 使用テキスト                              | 系統看護学講座「看護情報学」医学書院<br>30 時間でマスター「Office 2019」実教出版     |  |            |
| 評価方法                                | 試験、課題演習により総合的に評価する。                                   |  |            |
| 単元                                  | 時間数   | 学習内容   | 備考         |
| 1. 情報の基礎概念と<br>情報化社会における<br>情報の取り扱い | 4   | 1 情報の定義と特徴<br>1) 情報の定義と特性<br>2) 情報認知と意思決定<br>3) 情報の伝達とコミュニケーション<br>2 情報化社会<br>1) インターネット<br>2) 電子メール<br>3) SNS<br>4) WEB情報検索<br>5) 情報化社会で求められること<br>6) 情報セキュリティ<br>7) 著作権と引用 | 講義         |
| 2. 文章作成とプレゼン<br>テーションの基礎的<br>操作     | 4   | 1 文書作成ソフトの演習<br>1) ページ設定<br>2) 文章の入力と編集<br>3) 図表番号・ページ番号<br>4) 脚注・引用文献と文献目録  | PC演習       |
|                                     | 6   | 2 プレゼンテーションソフトの演習<br>1) プレゼンテーションの基礎知識<br>2) スライドの作成<br>3) 図・グラフなどの挿入<br>4) アニメーション効果<br>5) スライドショーの実行と印刷<br>3 プレゼンテーションの実際<br>1) スライド作成<br>2) 発表原稿作成                        |            |
|                                     | 1   | 試験   |            |